



LA RECHERCHE

DIRECTION : DPJ

SERVICE : ADOPTION/RETROUVAILLES

PRÉSENTATION : Cathy Gagnon, technicienne en travail social
Intervenante à la recherche

DATE DE L'ATELIER: 29 mai 2019

*Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de la Capitale-Nationale*

Québec





Les quatre étapes de la recherche

1. Cueillette des données
2. Identification
3. Localisation
4. Rédaction du compte-rendu

1. Cueillette des données

Recueillir toutes les données disponibles pour maximiser l'identification et la localisation de la personne recherchée.

Ce dont nous avons obligatoirement besoin pour effectuer une recherche:

- ✓ Nom de la personne recherchée
- ✓ Âge ou date de naissance

* Exceptions

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de la Capitale-Nationale

Québec



Cueillette des données (suite)

Autres données pertinentes et utiles à l'identification de la personne:

- ✓ Lieu de naissance, filiation, lieu de résidence, profession;
- ✓ Nom de ses parents, leur âge, leur provenance, leur métier;
- ✓ Composition familiale : le rang, le nombre de frères et de sœurs, le mariage de l'un d'entre eux, leurs noms, profession, etc.;
- ✓ Connaître les différentes façons d'écrire le prénom ou le nom de la personne recherchée.

Cueillette des données (suite)

Démarches à faire:

- Lecture de tous les documents au dossier;
- Contacts auprès de collaborateurs pour obtenir des données d'identification (hôpitaux, palais de justice, ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS), Directeur de l'état civil du Québec, autres centres jeunesse);
- Inscription des données de départ selon un modèle bien précis;
- Inscription de toutes les activités de recherche pour vérifications et consultations ultérieures.

*Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de la Capitale-Nationale*

Québec 

2. Identification

Ajouter ou valider les informations que nous avons au dossier, afin de nous assurer que nous pointons la personne dont l'identité concorde avec les éléments de départ.

À privilégier :

- Connaissances, recours et appropriation des moyens de recherche.

Identification (suite)

Informations à valider ou à ajouter et les démarches à réaliser pour l'identification:

- 1- Le prénom et le nom de la personne
- 2- La date et le lieu de naissance

Moyens disponibles

- Bobines démographiques d'index (naissance-SP1);
- Bobines démographiques formulaires (naissance-SP1);
- Registres du Fonds Drouin;
- BMS 2000 (baptêmes, mariages, sépultures);
- Ancestry;
- Registres religieux/civils, paroisses.

*Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de la Capitale-Nationale*

Québec 

Identification (suite)

3- Filiation

Moyens disponibles

- Ceux énumérés pour la date et le lieu de naissance;
- Société de généalogie de Québec (SGQ);
- Bobines démographiques index (mariages);
- Bobines démographiques formulaires (mariages).

4- Lieu de résidence

Moyens disponibles

- Annuaire résidentiels Marcotte (Vernon) à Québec;
- Annuaire résidentiels Lovell's et Cole's à Montréal;
- Bobines démographiques (naissances, mariages, décès);
- Ancestry;
- Cédérom de données résidentielles et téléphoniques;
- Anciens bottins téléphoniques.



Identification (suite)

5- Mariage

Moyens disponibles

- Tous ceux énumérés précédemment.

6- Décès

Moyens disponibles

- Bobines démographiques index (décès);
- Bobines démographiques formulaires (décès);
- Société de généalogie de Québec;
- Registre du Fonds Drouin;
- BMS 2000;
- Généalogie Québec;
- Journaux et Internet pour les annonces nécrologiques.

Identification (suite)

Conseils

- Ne pas hésiter à consulter de nouveau le dossier lorsqu'une recherche nous apparaît plus complexe puisque parfois, certains éléments ont pu nous échapper ou encore, il peut y avoir eu une erreur de transcription.
- Ne pas hésiter à consulter des partenaires.

3. Localisation

Trouver et valider les coordonnées résidentielles et téléphoniques de la personne correspondant le plus exactement aux données de départ.

- Le principal moyen utilisé est la Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ);
- Autres moyens: cédérom des coordonnées résidentielles et téléphoniques, assistance-annuaire (411), sites Internet, CLSC, Curatelle publique, etc.;
- Pour les personnes qui demeurent hors Québec, nous avons recours à des collaborateurs.

4. Rédaction du compte-rendu

Regroupement et rédaction de toutes les données vérifiées et validées permettant d'informer le demandeur de la conclusion de la recherche.

Il est très important de valider les données de départ lors de la recherche, afin de ne pas compromettre le contact avec cette personne, puisque nous n'avons qu'une seule occasion de le faire.

Rédaction du compte-rendu (suite)

Voici les éléments qui doivent être inscrits :

- Nom de la personne recherchée;
- Date et lieu de naissance;
- Filiation;
- Date et lieu de mariage;
- Nom du conjoint;
- Adresse résidentielle et numéro de téléphone;
- Informations relevant des différences entre les données de départ et celles validées;
- Indications, le cas échéant, sur le mariage de la mère biologique avec le père biologique;
- Suggestions pour la prise de contact :
Curateur public, CLSC;
- Causes de décès, s'il y a lieu.

*Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de la Capitale-Nationale*

Québec 

Rédaction du compte-rendu (suite)

- S'il s'agit de la recherche d'un adopté, il est important d'inscrire le nom de ses parents adoptifs, ainsi que leurs coordonnées, afin que ces derniers puissent être contactés au besoin.
- Faire un résumé de la recherche en indiquant les moyens utilisés si la personne est introuvable.

Rédaction du compte-rendu (suite)

Conseil

- Relire notre compte-rendu, afin de s'assurer qu'il n'y ait pas d'erreurs d'inscription.



PÉRIODE D'ÉCHANGES

*Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de la Capitale-Nationale*

Québec 



MERCI DE VOTRE ATTENTION !

ÉLABORATION : CATHY GAGNON

DATE : MAI 2019

Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de la Capitale-Nationale

Québec





RÉFÉRENCE

- **Guide de pratique professionnelle en matière d'antécédents sociobiologiques et de retrouvailles - Document de référence en matière de recherche d'antécédents et de retrouvailles (Mise à jour adoptée par la Table des DPJ et la Conférence des DG -Novembre 2009)**

**Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de la Capitale-Nationale**

Québec

